

**BIBLIOTECA MUNICIPAL DE SEIA**

**Rede de Bibliotecas Escolares e Municipais do Concelho de  
Seia**



**Plano de Acção**

**Autor: RBEMS (Grupo de Trabalho Concelhio)**

**Setembro, 2009**

## PLANO DE ACÇÃO DA RBEMS

Este Plano de Acção Concelhio visa estimular a inclusão e aprofundamento das diferentes vertentes de trabalho nos planos de acção de cada BE, identificando objectivos e actividades, organizados de acordo com diferentes áreas de intervenção das BE.

### A – Apoio ao Desenvolvimento Curricular

#### A.1. Articulação Curricular da BE com as Estruturas Pedagógicas e os Docentes

##### **Cooperação da BE com os órgãos pedagógicos de gestão intermédia da escola/agrupamento.**

###### **Actividades:**

- Organizar acções informais de formação sobre a BE junto dos docentes.
- Apresentar aos docentes sugestões de trabalho conjunto em torno do tratamento de diferentes unidades de ensino ou temas.
- Promover a integração de novos docentes no trabalho da BE.
- Elaborar material para a formação de professores como utilizadores da biblioteca em contexto lectivo.
- Estabelecer a cooperação da BE com os diferentes órgãos de gestão intermédia.
- Promover a participação periódica da BE nas reuniões de planificação dos diferentes órgãos pedagógicos da escola/agrupamento.

##### **Parceria da BE com os docentes responsáveis pelas novas áreas curriculares não disciplinares (ACND/AP).**

###### **Actividades:**

- Apresentar aos docentes de sugestões de trabalho conjunto em torno do tratamento de diferentes unidades de ensino ou temas.
- Promover reuniões da BE com os docentes responsáveis pelas áreas curriculares não disciplinares.

##### **Articulação da BE com os docentes responsáveis pelos Apoios Educativos.**

###### **Actividades:**

- Cooperação da Biblioteca Escolar com os docentes no âmbito dos apoios educativos.
- Aquisição de fundo documental e/ou multimédia adaptado às necessidades dos alunos com NEE.

##### **Integração da BE no Plano de Ocupação Plena dos Tempos Escolares (OPTE).**

###### **Actividades:**

- Promover reuniões da BE com os docentes associados à OPTE.
- Promover a utilização da BE em actividades de estudo, leitura e pesquisa orientada, clubes, uso das TIC ou outras actividades de substituição relacionadas com a OPTE.

##### **Colaboração da BE com os docentes na concretização das actividades curriculares desenvolvidas no seu espaço ou tendo por base os seus recursos.**

###### **Actividades:**

- Reforçar a cooperação e diálogo com todos os docentes.
- Aumentar o nível de formação dos elementos da Equipa da BE.
- Envolver os docentes em dinâmicas de ensino-aprendizagem com recurso às novas tecnologias.
- Criar um espaço no sítio da biblioteca/escola para divulgação de boas práticas.

## A.2. Promoção da Literacia da Informação

### Organização de actividades de formação de utilizadores.

#### Actividades:

- Promover actividades de formação de utilizadores da BE.
- Produzir e partilhar materiais para a formação com outras escolas e bibliotecas.

### Promoção do ensino em contexto de competências de informação.

#### Actividades:

- Incentivar os docentes no planeamento conjunto dos seus trabalhos de pesquisa.
- Promover a formação de utilizadores para aplicação das referências bibliográficas.
- Produzir e divulgar, em colaboração com os docentes, guiões de pesquisa e outros materiais de apoio ao trabalho de exploração dos recursos de informação pelos alunos.

### Promoção das TIC e da Internet como ferramentas de acesso, produção e comunicação de informação e como recurso de aprendizagem.

#### Actividades:

- Participar nas reuniões de Departamento.
- Reforçar a articulação da BE com as Áreas de Projecto e outras áreas de carácter transversal que fomentem a utilização contextualizada das TIC.
- Inscrever no Guia de Utilizador da BE de um conjunto de orientações para o uso responsável dos recursos de informação.
- Envolver a BE no cumprimento dos objectivos da PTE – apropriação e uso das TIC e inclusão nas práticas formativas e de ensino/aprendizagem.

### Impacto da BE nas competências tecnológicas e de informação dos alunos.

#### Actividades:

- Introduzir uma política na Escola orientada para o ensino sistemático e em contexto curricular de competências tecnológicas e de informação.
- Incentivar a formação dos docentes e da equipa da BE na área das TIC e da literacia da informação.
- Reforçar a articulação entre a BE e o trabalho de sala de aula.
- Adoptar um modelo de pesquisa uniforme para toda a escola.

### Impacto da BE no desenvolvimento de valores e atitudes indispensáveis à formação da cidadania e à aprendizagem ao longo da vida.

#### Actividades:

- Criar e aplicar na BE um código de conduta.
- Valorizar o papel dos procedimentos e atitudes nos processos de aprendizagem.

## B. Leitura e Literacias

### Trabalho da BE ao serviço da promoção da leitura

#### Actividades:

- Realizar avaliações periódicas da colecção, no sentido de identificar limitações neste domínio.

## PLANO DE ACÇÃO DA RBEMS

• Reforçar o trabalho articulado com os Departamentos, docentes e a abertura a projectos externos.
• Continuar a programar, com regularidade, visitas dos elementos da equipa à BM e às livrarias para conhecimento de novidades editoriais.
• Definir um plano integrado de actividades que melhorem os índices de leitura. Comunicá-lo à escola, apresentando sugestões que envolvam o trabalho articulado e a colaboração dos docentes.
• Reforçar a formação dos elementos da equipa nas áreas da literatura infantil e juvenil e da sociologia da leitura.
• Manter as parcerias com a Biblioteca Pública ou com outras instituições.
• Desenvolver projectos inter e transdisciplinares, com o objectivo de desenvolver a oralidade a escrita e as restantes literacias associadas ao acto de ler.
• Promover encontros com escritores e outros eventos culturais que aproximem os alunos dos livros e de outros materiais que incentivem o gosto pela leitura.
• Promover a articulação da leitura com os diferentes domínios curriculares, com os docentes, com a Biblioteca Pública ou com outras instituições.
• Apoiar activamente a implementação de projectos de promoção de leitura, como o PNL.

### **Trabalho articulado da BE com departamentos e docentes e com o exterior, no âmbito da leitura**

#### **Actividades:**

• Sensibilizar a escola para a importância da leitura como suporte às aprendizagens e à progressão nas aprendizagens.
• Trabalhar articuladamente nos planos de actividades da RBEMS.
• Convidar especialistas; organizar colóquios/seminários sobre a leitura, a literacia e o papel da BE.
• Convidar escritores para apresentação da sua vida e obra como incentivo à promoção do livro e da leitura.
• Envolver a família e/ou outros membros da comunidade em projectos ou actividades nesta área.
• Difundir informação sobre livros e autores, organização de guiões de leitura, bibliografias e outros materiais de apoio relacionados com matérias de interesse curricular ou formativo.
• Organizar, de forma conjunta, Feiras do Livro para levar o livro de encontro à comunidade.
• Conhecer as linhas de orientação definidas pelo Plano Nacional de Leitura e desenvolver acções e articular actividades com os docentes, no sentido de promover a leitura.
• Promover e participar na criação de instrumentos de apoio a actividades de leitura e de escrita/ produção de informação em diferentes ambientes: jornais, blogs, newsletter, webquests, wikis, etc.

### **Impacto do trabalho da BE nas atitudes e competências dos alunos, no âmbito da leitura e das literacias.**

#### **Actividades:**

• Encorajar a participação dos alunos em actividades livres no âmbito da leitura (Clubes de leitura, fóruns de discussão, jornais, blogs, etc.).
• Criar instrumentos de identificação de interesses e necessidades no campo da leitura e das literacias.
• Incentivar nos alunos o uso da biblioteca para a leitura recreativa, para se informar ou para realizar trabalhos escolares.

## **C. Projectos, Parcerias e Actividades Livres e de Abertura à Comunidade**

### **C.1. Apoio a Actividades Livres, Extra-Curriculares e de Enriquecimento Curricular**

#### **Apoio à aquisição e desenvolvimento de métodos de trabalho e de estudo autónomos.**

#### **Actividades:**

• Alargar o horário de abertura da BE fazendo-o coincidir com a permanência de alunos na escola.
• Distribuir o horário da Equipa da BE de modo a assegurar o mais possível a presença permanente de um

## PLANO DE ACÇÃO DA RBEMS

professor na BE.

- Melhorar a oferta de espaços, tempos e oportunidades para o desenvolvimento de actividades de leitura, investigação e estudo com alunos ou grupos.
- Reforçar a articulação com a Área de Projecto/ACND.

### **Dinamização de actividades livres, de carácter lúdico e cultural.**

#### **Actividades:**

- Aumentar a participação da biblioteca na dinamização de actividades culturais na escola.
- Rentabilizar as iniciativas programadas, partilhando-as com outras escolas e bibliotecas.
- Melhorar os mecanismos de Promoção e Marketing da BE, valorizando e divulgando mais junto da escola e da comunidade o seu Programa de Animação Cultural.
- Solicitar o envolvimento e colaboração dos pais e da comunidade na organização e financiamento dos eventos.
- Proporcionar um Programa de Animação Cultural, regular e consistente, traduzido num conjunto de iniciativas, de que são exemplo: Exposições, Espectáculos, Palestras, Debates, Sessões de Poesia, Teatro, Concursos, Jogos, Celebração de Efemérides, Ciclos de Música e de Cinema, etc.

### **Apoio à utilização autónoma e voluntária da BE como espaço de lazer e livre fruição dos recursos.**

#### **Actividades:**

- Incentivar o empréstimo domiciliário, nomeadamente no período de férias.
- Solicitar à BM o empréstimo a prazo de documentos para leitura recreativa de modo a reforçar o Fundo Documental.

### **Disponibilização de espaços, tempos e recursos para a iniciativa e intervenção livre dos alunos.**

#### **Actividades:**

- Incentivar a formação de monitores, criando um espírito de entreajuda.
- Produzir materiais específicos de apoio para os monitores.
- Auxiliar e apoiar o trabalho dos Núcleos/Clubes.

### **Apoio às Actividades de Enriquecimento Curricular (AEC), conciliando-as com a utilização livre da BE. (só para o 1º ciclo)**

#### **Actividades:**

- Programar com os docentes a utilização da BE no âmbito das AEC.

## **C.2. Projectos e Parcerias**

### **Envolvimento da BE em projectos da respectiva Escola/Agrupamento ou desenvolvidos em parceria, a nível local ou mais amplo.**

#### **Actividades:**

- Aumentar o grau de intervenção da BE na escola através da concepção de projectos relevantes de sua iniciativa.
- Articular, em parceria com entidades locais, programas ou actividades culturais de intervenção ambiental, cívica ou de outra natureza, visando uma maior ligação à comunidade educativa e uma maior abertura da Escola/Agrupamento ao exterior.
- Promover/ apoiar projectos de âmbito regional, nacional ou internacional.

## PLANO DE ACÇÃO DA RBEMS

### **Desenvolvimento de trabalho e serviços colaborativos com outras escolas, agrupamentos e BEs.**

#### **Actividades:**

- Promover reuniões de trabalho entre BE's, Escolas e Agrupamentos
- Organizar Encontros e Seminários para comunicação e partilha de experiências.
- Solicitar a colaboração da Autarquia para o transporte das crianças até à BE.
- Desenvolver actividades e projectos em comum com outras escolas, agrupamentos e BEs.
- Disponibilizar a outras escolas infra-estruturas, apoio técnico e serviços em rede.

**Participação com outras Escolas /Agrupamentos e, eventualmente, com outras entidades (por ex. DRE, RBE, CFAE), em reuniões da BM/SABE ou outro Grupo de Trabalho a nível concelhio ou inter-concelhio.**

#### **Actividades:**

- Articular os Planos Anuais das BE e da BM de modo a tirar maior partido das iniciativas das bibliotecas e rentabilizar as acções previstas de interesse comum.
- Programar antecipadamente as acções a desenvolver no âmbito do Grupo, dando-lhes um cunho predominantemente formativo.
- Participar com carácter regular em reuniões de trabalho concelhias ou inter-concelhias promovidas pela BM/SABE, RBE, ou outro parceiro.
- Fomentar o trabalho em rede, rentabilizando os recursos e o desenvolvimento de uma política de gestão de colecções, disponibilizando infra-estruturas e apoio técnico documental, organizando conjuntamente projectos e actividades de auto-formação e de promoção da leitura e das literacias.

**Estímulo à participação e mobilização dos Pais/EE's em torno da promoção da leitura e do desenvolvimento de competências das crianças e jovens que frequentam a escola.**

#### **Actividades:**

- Estimular a participação dos pais e encarregados de educação nas propostas de trabalho da BE, organizando sessões de acolhimento e de trabalho conjunto.
- Organizar acções formativas/workshops para os pais/encarregados de educação sobre a promoção da leitura.

### **Abertura da Biblioteca à Comunidade.**

#### **Actividades:**

- Alargar as potencialidades de uso das BEs como centros de recursos das localidades, sempre que nestas não exista oferta de uma BM ou Pólo municipal.

## **D. Gestão da BE**

### **D.1. Articulação da BE com a escola/agrupamento. Acesso e serviços prestados pela BE.**

#### **Integração da BE na Escola/ Agrupamento**

#### **Actividades:**

- Articular o plano anual de actividades da BE, em termos de objectivos operacionais, com o plano anual de actividades da escola/agrupamento, colocando a BE ao seu serviço.
- Adequar os objectivos, recursos e actividades da BE ao currículo nacional, ao projecto curricular de escola e aos projectos curriculares das turmas.

## PLANO DE ACÇÃO DA RBEMS

- Criar estratégias que façam com que a BE seja encarada como um recurso fundamental no desenvolvimento do gosto pela leitura, na aquisição das literacias fundamentais, na progressão das aprendizagens e no sucesso escolar.

### Valorização da BE pelos órgãos de gestão e de decisão pedagógica

#### Actividades:

- Ser proactivo e sugerir projectos e actividades junto do Conselho Pedagógico e dos Departamentos/docentes.
- Divulgar recursos e sugerir projectos e actividades.
- Elaborar um plano de marketing que acentue e reforce o valor da BE, as possibilidades e as mais-valias que faculta.
- Promover exposições e encontros, divulgar trabalhos, envolver os encarregados de educação.
- Envolver a Direcção da Escola na procura de soluções promotoras do seu funcionamento, nomeadamente ao nível da afectação dos recursos humanos e disponibilização de uma verba anual para o seu funcionamento, renovação de equipamentos e actualização da colecção.

### Resposta da BE às necessidades da escola e dos utilizadores.

#### Actividades:

- Melhorar as condições de acolhimento e um ambiente propício à fruição do espaço e ao estudo e pesquisa/uso de informação.
- Reforçar o apoio aos utilizadores no acesso e na procura da informação, incentivando uma cultura de acesso ao uso da BE e dos seus recursos.
- Reforçar as dinâmicas de promoção cultural e difundir essas práticas formando públicos, promovendo a escola e a BE como pólo cultural.

### Avaliação da BE.

#### Actividades:

- Melhorar os instrumentos de recolha de informação.
- Redefinir prioridades, objectivos e planos de acção em função da avaliação efectuada.

## D.2. Condições humanas e materiais para prestação dos serviços

### Liderança do/a professor/a bibliotecário/a.

#### Actividades:

- Reforçar a acção da BE no apoio ao funcionamento da escola e às actividades de ensino/aprendizagem.
- Desenhar e planificar, conjunta e articuladamente com os docentes, projectos/actividades inerentes ao cumprimento dos diferentes domínios implicados no funcionamento da BE.
- Identificar e partilhar sucessos e insuficiências e problemáticas, partilhando-as com a Direcção da Escola/agrupamento e com a comunidade escolar.
- Desenvolver reuniões com a equipa, definindo e distribuindo funções que conduzam ao cumprimento dos objectivos da BE e à sua integração na escola.
- Participar nos órgãos de decisão pedagógica e nos momentos de planificação de actividades, sugerindo recursos e inventariando possibilidades de trabalho com a BE.
- Incluir as bibliotecas das escolas do Agrupamento no seu plano, trabalhando articuladamente e direccionando actividades a estas escolas/bibliotecas.
- Promover a biblioteca escolar que gere e introduzir um processo de melhoria contínua, desenvolvendo uma estratégia de marketing para a BE e a sua avaliação sistemática.

## PLANO DE ACÇÃO DA RBEMS

### **Adequação da equipa em número e qualificações às necessidades de funcionamento da BE e às solicitações da comunidade educativa.**

#### **Actividades:**

- Inventariar as necessidades funcionais da BE, adequando a distribuição de tarefas a essas necessidades e ao perfil apresentado por cada um dos membros da equipa.
- Mobilizar para a formação autónoma e não formal, recorrendo a ambientes digitais ou a contextos formativos no seio da equipa, em reuniões de SABE ou noutros encontros onde participem especialistas na área.
- Integrar nas equipas das BE um ou mais assistentes operacionais a tempo inteiro, com formação acrescida e competências técnicas e organizacionais adequadas à gestão local da BE e à implementação de um serviço de referência.

### **Adequação da BE em termos de espaço e de equipamento às necessidades da escola/agrupamento.**

#### **Actividades:**

- Reorganização dos espaços da BE, adequando-a às constantes necessidades de mudança e funcionalidade.
- Apresentar candidaturas a Programas específicos.
- Adequar a BE aos normativos definidos pelo Ministério da Educação / RBE.
- Inventariar, anualmente, a necessidade de mobiliário e equipamentos ajustados às necessidades e funcionalidades exigidas pelo paradigma actual e ao trabalho e uso da documentação em diferentes suportes.

### **Resposta dos computadores e equipamentos tecnológicos ao trabalho e aos novos desafios da BE.**

#### **Actividades:**

- Inventariar necessidades em termos de actualização dos equipamentos.
- Apresentar as necessidades em termos de verba ou de acompanhamento, junto das entidades com competências nesta área (Direcção escolar no caso das Escolas EB23 e Secundárias e Câmara Municipal/ Junta de Freguesia no caso das escolas do 1º Ciclo; ou outras entidades com quem estejam estabelecidas parcerias).
- Melhorar as condições de ligação em rede da BE à escola/ agrupamento.

## **D.3. Gestão da Colecção**

### **Planeamento da colecção de acordo com a inventariação das necessidades curriculares e dos utilizadores.**

#### **Actividades:**

- Elaborar o documento que oriente a gestão da colecção.
- Realizar avaliações anuais da colecção. Planificar, afectar verbas e executar as acções decorrentes dessa planificação, por forma a manter a colecção actualizada e adequada às necessidades das populações que serve.

### **Adequação dos livros e de outros recursos de informação (no local e online) às necessidades curriculares e de informação dos utilizadores.**

#### **Actividades:**

- Detectar os pontos fracos da colecção e reforçar as áreas com carências identificadas.



## PLANO DE ACÇÃO DA RBEMS

- Sugerir fontes de financiamento à Direcção da Escola e solicitar uma verba anual que reforce as áreas da colecção que apresentem maiores carências.
- Explorar e difundir o uso de recursos online e incentivar o recurso de dispositivos da Web para produzir e difundir informação.
- Melhorar a diversidade de fundos através da partilha/ circulação/ empréstimo de fundos entre bibliotecas e com a biblioteca Municipal.

### **Alargamento da colecção aos recursos digitais online.**

#### **Actividades:**

- Mobilizar os docentes para a tarefa de pesquisa e selecção de recursos, de acordo com os seus interesses e as matérias que leccionam.
- Actualizar a inserção de listagens de links úteis.

### **Uso da colecção pelos utilizadores**

#### **Actividades:**

- Propor/ realizar e/ ou responder a actividades a desenvolver com alunos e docentes.

### **Organização da informação. Informatização da colecção.**

#### **Actividades:**

- Afectar os membros da equipa necessários e com competências adequadas ao cumprimento da tarefa de catalogação automatizada.
- Solicitar apoio técnico à Biblioteca Municipal.
- Solicitar à Biblioteca Municipal apoio no tratamento do fundo documental, no caso do 1º Ciclo.
- Criar equipas intra-agrupamentos para a catalogação dos fundos documentais das diferentes bibliotecas do mesmo agrupamento.
- Criar uma equipa de trabalho concelhia para a catalogação e organização de sessões de trabalho a fim de normalizar os procedimentos inerentes ao processo.

### **Gestão cooperativa da colecção.**

#### **Actividades:**

- Definir uma Política de empréstimos no Agrupamento e com outras bibliotecas, sobretudo com a Biblioteca Municipal.
- Definir e formalizar estratégias de circulação de documentação entre bibliotecas/ escolas do agrupamento.

### **Difusão da informação.**

#### **Actividades:**

- Aproveitar as possibilidades da Web e recorrer aos novos dispositivos para produzir, difundir e comunicar informação.

(este documento resulta de um trabalho colaborativo de colaboradores da RBEMS)